

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREDAZZO-TESERO-PANCHIA'-ZIANO
VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

VERBALE N. 1
Predazzo, 1 settembre 2026

Oggi, martedì 1 settembre 2026, ad ore 09.00, su convocazione del Dirigente scolastico, dott. Marco Felicetti, si riunisce, presso l'auditorium dell'I.T.E. di Predazzo, il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Saluti del Dirigente scolastico.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Quadro delle disponibilità dei posti SP e SSPG per l'a.s. 2026-2027.
4. F.U.I.S. e Valorizzazione del Merito a.s. 2025-2026 erogati.
5. Proposta di individuazione delle funzioni strumentali, criteri di attribuzione e competenze richieste: autovalutazione di Istituto, coordinamento degli alunni con bisogni educativi speciali, e
6. Designazione commissioni e incarichi per adempimenti di inizio anno.
7. Attività funzionali all'insegnamento e planning.
8. Iniziative varie di formazione a.s. 2026-2027.
9. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Capo d'Istituto.

Verbalizza la prof.ssa Cristina Scagliotti.

Risultano presenti 69 insegnanti dei 70 convocati. Assenti giustificati 1.

Per un quadro completo si rimanda ai fogli di presenza **Allegato n. 1** al presente verbale.

1. Saluti del Dirigente scolastico

Alle ore 09.00 il Dirigente apre la seduta portando i suoi saluti ai presenti e sottolineando la propria soddisfazione per il fatto di essere stato assegnato al IC Predazzo nonostante diverse pressioni del Dipartimento per una sua collocazione presso Istituti d'Istruzione a Trento.

Illustra poi la propria visione di scuola per la quale chiede di lavorare insieme in modo sinergico: da una parte verso un'innovazione di natura metodologica e dall'altra procedendo con una revisione del ruolo del docente.

2. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Dirigente scolastico, data per scontata la lettura del verbale della seduta precedente, già in visione sul sito dell'Istituzione, chiede se vi siano osservazioni in merito.

In assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il verbale della seduta del Collegio docenti dell'8 giugno 2026.

Il Collegio approva a maggioranza con 62 voti a favore, 0 voti contrari e 7 astenuti, espressi in forma palese per alzata di mano.

3. Quadro delle disponibilità dei posti SP e SSPG per l'a.s. 2026-2027

La collaboratrice vicaria, prof.ssa Scagliotti, proietta i quadri dei posti vacanti sia per la scuola primaria che per la secondaria per il presente anno scolastico. Il Dirigente sottolinea che la situazione è maggiormente critica alla scuola secondaria, soprattutto per quanto riguarda il sostegno. Nonostante fosse stato richiesto un assistente educatore in più in realtà, per mancanza del coefficiente di gravità dell'alunno in transito da Molina di Fiemme, tale figura non è stata concessa all'Istituto. Il Dirigente procederà con una nuova richiesta al Dipartimento.

A livello complessivo mancano 30 docenti circa compresi i vari spezzoni, ricorda che coloro i quali avranno la nomina su uno spezzone potranno chiedere al Dirigente il completamento con altre ore disponibili. La chiamata unica sarà tra le ore 12 del 2 settembre e le ore 12 del 4 settembre, dopodiché, qualora i posti non venissero coperti, si procederà con le nomine a livello di Istituto.

4. F.U.I.S. e Valorizzazione del Merito a.s. 2025-2026, compensi erogati.

Il Dirigente comunica che il Fondo unico è stato completamente erogato, l'avanzo quest'anno risulta essere non più di euro 1. Per la Valorizzazione sottolinea che il compenso è stato e verrà assegnato solamente previa candidatura e successiva rendicontazione delle attività svolte. Comunica inoltre che il premio è stato erogato in relazione a coefficienti ben definiti.

Il Dirigente invita poi i docenti che creeranno o hanno creato materiali didattici a pubblicare sul sito tali lavori per creare una repository di buone pratiche alle quali ogni docente possa accedere dando vita ad una vera comunità educante. Dunque sarebbe importante avere sul sito un'area dedicata, a disposizione di tutti, con materiali didattici articolati per discipline. La prof.ssa Pepe suggerisce un Drive condiviso per la raccolta dei materiali e una successiva pubblicazione sul sito solo di alcuni selezionati. Il Dirigente risponde che, onde evitare un affollamento con successiva confusione data dai numerosi Drive condivisi, il sito è il luogo maggiormente preposto per la creazione di quest'area, garantendo a tutti l'accesso. Tale area potrà essere articolata su tre macroambiti: 1. materiali valutativi; 2. materiali didattici; 3. iniziative particolari (es. ScegliLibro, progetti artistici, ecc...). Scalet procederà con la creazione di quest'area, portando anche dal vecchio sito al nuovo le buone pratiche didattiche già inserite, così come suggerito da Guadagnini.

5. Proposta di individuazione delle aree per le funzioni strumentali, criteri di attribuzione e competenze richieste: autovalutazione di Istituto, coordinamento degli alunni con bisogni educativi speciali e altro.

Il Dirigente ricorda all'assemblea che l'individuazione delle aree per le funzioni strumentali è in carico al Collegio. Prosegue specificando che in data odierna verranno individuate solo tali aree e al prossimo Collegio si procederà invece alla nomina delle diverse figure. Dal momento che inizia un nuovo triennio (2026-2029) oggetto di successiva valutazione, due risultano essere le aree vincolate: l'Autovalutazione d'Istituto con la creazione del NIV per la stesura del Rav e del successivo Piano di Miglioramento triennale, e l'area che attiene al coordinamento delle azioni per gli alunni con BES. Il Dirigente propone una terza area relativa al Benessere con la funzione di lavorare in un'ottica di prevenzione delle diverse dipendenze, compresa quella digitale, promuovendo anche attività legate all'affettività, alla salute in accordo con l'Azienda Sanitaria. Successiva area proposta è quella relativa all'ambito linguistico/internazionale per la promozione anche di progetti con uno sguardo europeo oltre che per le certificazioni linguistiche.

Possono presentare la propria auto candidatura i docenti in possesso delle competenze acquisite nell'ambito di interesse, anche attraverso corsi di formazione specifici, e/o che abbiano in tale ambito esperienze professionali pregresse, tramite un modello che sarà messo a disposizione dalla segreteria.

Il Dirigente mette in approvazione le quattro Aree proposte per la successiva individuazione delle figure strumentali.

Il Collegio approva a maggioranza con 68 voti a favore, 0 voti contrari e 1 astenuto per quanto attiene all'area Benessere, espressi in forma palese per alzata di mano.

6. Designazione commissioni e incarichi per adempimenti di inizio anno

Il Dirigente scolastico chiede alla Vicaria di dar lettura del documento relativo agli incarichi di inizio anno. Scagliotti procede e puntualizza che l'incarico di referente dell'area sportiva d'Istituto e del referente del progetto Scuola e Montagna risultano vacanti come lo scorso anno. Il Dirigente sollecita i docenti di motoria ad una riflessione in tal senso. Viene confermata la figura di Sorci come referente dell'area sportiva per la scuola primaria.

In assenza di ulteriori osservazioni, il Dirigente mette in approvazione la designazione delle commissioni e gli incarichi per gli adempimenti di inizio anno come da **allegato n. 2**.

Il Collegio approva all'unanimità

7. Attività funzionali all'insegnamento e planning

Il Dirigente comunica che le attività funzionali all'insegnamento e il planning relativo saranno oggetto di delibera al prossimo Collegio dei docenti. In merito al planning, sottolinea, inoltre, che potrebbero esserci delle variazioni in corso d'anno. Sorci prende la parola per un chiarimento in merito alla dicitura "in servizio", chiede dove giustificare tali ore. Il Dirigente ricorda che tutti i docenti sono in servizio dal 1 settembre, dunque a disposizione dell'Istituto, qualora i docenti fossero presenti a scuola per attività preparatorie all'inizio delle lezioni potranno procedere con un foglio firma e inserire le ore nelle "fino a 80" o nella valorizzazione del merito. Scagliotti puntualizza che tale dicitura è stata inserita nel quadro del planning per anticipare il discorso fatto poc'anzi dal Dirigente. Per quanto riguarda la stesura dei PEI e dei PEP, il Dirigente raccomanda un'attenzione particolare per poter costruire con i genitori una relazione pedagogica positiva a favore dei minori, pertanto tali documenti vanno condivisi a livello di Consiglio di classe e saranno i docenti delle diverse discipline ad individuare ed agire le misure compensative per la propria materia.

8. Iniziative di formazione varie a.s. 2026-2027

Il Dirigente lascia la parola alla prof.ssa Luciano Rossella in qualità di referente per la formazione, Scagliotti proietta il calendario delle iniziative di formazione pubblicato sul sito. Luciano ricorda che alcuni corsi sono chiusi per raggiunto numero massimo di iscritti, altri sono stati riarticolati con nuove date che possono sovrapporsi ad altri corsi. Il Dirigente sottolinea che, una volta iscritti, bisogna frequentare considerati gli alti costi a carico dell'Istituto per la formazione. La prof.ssa Varesco comunica che l'Azienda sanitaria procederà con le iniziative relative all'affettività solamente se vi è la disponibilità da parte di un docente delle classi terze sspg a frequentare un loro corso di formazione. Sorci ricorda che per i docenti di motoria, oltre che per altre discipline, Iprase propone corsi di formazione ad hoc. Il Dirigente comunica che sarà in partenza un corso Iprase territoriale sugli alunni con plusdotazione, chiede agli interessati di iscriversi entro il 6 settembre.

Luciano, infine, invita tutti i docenti che non l'abbiano ancora fatto ad iscriversi al più presto ad uno dei corsi presenti in Catalogo tramite la scheda di iscrizione presente sul sito.

9. Varie ed eventuali

Il Dirigente chiede che, aprendosi un triennio poi oggetto di valutazione, ci si impegni su alcuni punti:

1. revisione della carriera del personale docente. Sono presenti 2 disegni di legge provinciali in tal senso, uno dell'ex assessore Bisesti relativo ad una differenziazione retributiva rispetto alle 3 progressioni di carriera ingresso, senior, management, l'altro che prevede una formazione continua del personale a livello universitario, con l'acquisizione di certificazioni linguistiche. Tale proposta risulta essere maggiormente in continuità con l'indirizzo che si vuole dare all'Istituto.
2. Tempo scuola: il Dirigente ricorda la modifica oraria per le primarie di Predazzo e Tesero e l'intenzione di passare ai tre rientri per Ziano, due dei quali votati al recupero delle competenze di base. Si dice restio a sottoporre modifiche del tempo scuola ai genitori che hanno una visione ristretta più legata al proprio "particolare" piuttosto che uno sguardo a 360 gradi sull'Istituto. E' sua intenzione invertire le modalità praticate alleggerendo le ore del mattino. Le attività pomeridiane, comprese le attività opzionali, dovrebbero essere votate al recupero e/o consolidamento delle competenze di base, soprattutto in italiano, matematica e lingue, con una personalizzazione degli apprendimenti per rafforzare le competenze chiave che permettano un successivo prosieguo dignitoso del percorso scolastico dei singoli alunni. I laboratori musicali, artistici, tecnico-digitali, andrebbero invece proposti al mattino per un alleggerimento dello stare a scuola. L'intuizione delle codocenze alla SSPG è stata interessante per passare dai 7 ai 6 tempi, ma 6 tempi di 55 minuti appaiono ancora troppo pesanti, dunque rimane il discorso aperto per una riflessione comune volta ad alleggerire proprio le ore del mattino, considerata la sempre più ridotta curva di attenzione degli alunni. Il Dirigente afferma che sarebbe bello per la primaria avere tre plessi con identità e modalità diverse permettendo la transizione degli alunni da un plesso all'altro.
3. Una scuola che si apre alle relazioni con l'esterno: la conoscenza di esperienze didattiche di altre scuole anche all'estero promuovendo attività di shadowing, gemellaggi, settimane linguistiche in raccordo con gli Istituti d'Istruzione

Il Dirigente augura infine buon inizio di anno scolastico a tutti.

La seduta si conclude alle ore 12.00.

L'estensore del verbale
prof.ssa Cristina Scagliotti



Il Dirigente scolastico
dott. Marco Felicetti

Allegato n.1: firma presenze docenti

Allegato n.2: Designazione commissioni ed incarichi per adempimenti di inizio anno.